



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"FONTAMARA "

Via Martiri di Onna n° 1 67057 PESCINA (AQ) Tel 0863/86306

C.F. 81005520663 E.mail : aqic828006@istruzione.it; PEC: aqic828006@pec.istruzione.it

I. C. S. - "FONTAMARA"-PESCINA
Prot. 0004530 del 05/04/2024
VII (Uscita)

Al DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti

OGGETTO: Avviso interno per acquisizione disponibilità Personale ATA profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO da impiegare nell'ambito del progetto: Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

CNP 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-41

CUP H64C24000000001

SOTTOAZIONE 10.2.2A

TITOLO DEL PROGETTO: "Crescere insieme nella scuola che ci piace"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022)4787final del 15 luglio 2022;
- VISTO** il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022)9045 del primo dicembre 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.43 del 30/10/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 01/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 01/02/2024 con la quale è stato deliberato il Regolamento per il conferimento degli incarichi a personale interno ed esterno;
- VISTO** regolamento (UE) 2021/1060. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 1092420;
- VISTA** la Nota MI, Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con Nota M.I. 29583 del 09/10/2020;
- VISTE** le delibere di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale, del PNSD ed agli Avvisi provenienti dal Ministero dell'Istruzione del Consiglio di Istituto n. 57 del 18/01/2024 e del Collegio dei Docenti n. 56 del 16/01/2024;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 2327 del 22/02/2024 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA profilo professionae Collaboratore Scolastico per lo svolgimento delle attività ausiliarie per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione del progetto "Crescere insieme nella scuola che ci piace";

VISTO il CCNL – Personale Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 – siglato il 18/01/2024;

CONSIDERATO che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto,

INVITA

Il personale interno Collaboratore Scolastico, in servizio presso questa Istituzione scolastica, a manifestare formalmente, attraverso la compilazione del Modulo allegato al presente avviso, la propria disponibilità o indisponibilità a svolgere incarichi inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale connesse all’attuazione del progetto “Crescere insieme nella scuola che ci piace”, *CNP 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-41, in orario aggiuntivo a quello di servizio ordinario.*

Calendario e articolazione moduli

Calendario	Dalle ore Alle ore	Titolo del Modulo	n° ore	Plesso
10 aprile 17 aprile 24 aprile 15 maggio 22 maggio 29 maggio 5 giugno	Dalle 13:45 alle 16:45	Let's fly with english	21	San Benedetto tempo normale
9 aprile 16 aprile 23 aprile 7 maggio 14 maggio 21 maggio 28 maggio 4 giugno	Dalle 14,30 alle 17,00	Un libro per viaggiare oltre gli orizzonti	20	San Benedetto tempo normale
12 aprile 19 aprile 26 aprile 03 maggio 10 maggio 17 maggio 24 maggio 7 giugno	Dalle 13:45 alle 16:45	Matematica in allegria	24	San Benedetto tempo normale
11 aprile 18 aprile 2 maggio 9 maggio	Dalle 13:45 alle 16:45	Scacco al Re	24	San Benedetto tempo normale

16 maggio				
23 maggio				
30 maggio				
6 giugno				
		tot	89	
20 aprile	Dalle 09:00 Alle 12:00	English all around me	9	<i>Cerchio</i>
4 maggio 18 maggio		Liberamente: tu chiamale se vuoi narrazioni		<i>Cerchio</i>
13 aprile	Dalle 9:00 alle 13:00	Scrittura creativa: dalla pagina al teatro	30	<i>Pescina Valente</i>
20 aprile	Dalle 9:00 alle 13:00			
4 maggio	Dalle 9:00 alle 12:00			
11 maggio	Dalle 9:00 alle 12:00			
18 maggio	Dalle 9:00 alle 13:00			
25 maggio	Dalle 9:00 alle 13:00			
1 giugno	Dalle 9:00 alle 13:00			
8 giugno	Dalle 9:00 alle 13:00			
11 aprile	Dalle 14:00 Alle 17.00	Giochiamo con i numeri	24	<i>Pescina CAP</i>
18 aprile		Parole in gioco		<i>Pescina CAP</i>
26 aprile				
9 maggio				
16 maggio				
23 maggio				
30 maggio				
6 giugno				

I destinatari delle attività summenzionate sono gli alunni della SCUOLA PRIMARIA DI QUESTO ISTITUTO. Le attività formative si concluderanno entro il 30/06/2024.

ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO nei Progetti PON FSE

- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative;
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma;
- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato;
- Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, ed in particolare:

- a) il PERSONALE appartenente al profilo professionale di **COLLABORATORE SCOLASTICO** dovrà:
- ✓ *garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;*
 - ✓ *accogliere e sorvegliare i corsisti;*
 - ✓ *tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;*
 - ✓ *supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;*
 - ✓ *collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;*
 - ✓ *firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.*

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità o indisponibilità, compilando la scheda allegata al presente AVVISO.

Può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato FULL TIME o con contratto a tempo determinato fino al 31/08.

Le dichiarazioni di disponibilità o di indisponibilità dovranno pervenire presso l'Ufficio di Segreteria entro e non oltre le ore 10,00 del giorno **MARTEDI' 09 APRILE 2024**.

ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, *sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.*

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Per quanto concerne i COLLABORATORI SCOLASTICI verrà applicato, preferibilmente e possibilmente, quale criterio per l'assegnazione delle varie unità di personale ai moduli dei progetti, la sede ove il personale ausiliario già presta l'ordinario servizio coincidente con quella nella quale avranno luogo le attività formative del PON FSE sopra evidenziato.

ART. 4 – COMPENSO

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare, spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, del C.C.N.L. – PERSONALE COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – PERIODO 2019 – 2021, siglato in data 18/01/2024 (TABELLA E 1.7), tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza. Gli stessi ammontano ad € 13,75 lordo dipendente per ogni ora prestata oltre l'orario di servizio.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il RESPONSABILE DEL PROGETTO (R.U.P.) è il DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi.

ART. 6 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icfontamara.edu.it/index.php/it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e di norme ad esso connesse)*